

**EGE ÜNİVERSİTESİ URLA DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
İLE
İZMİR ÇINARLI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Madde 1: Taraflar

İş bu protokolün tarafları Ege Üniversitesi Rektörlüğü ile Çınarlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüdür. Ege Üniversitesi Rektörlüğü adına bu protokolün yürütülmesinden, Ege Üniversitesi Urla Denizcilik Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü sorumludur.

Madde 2: Amaç

Bu protokol; İzmir Çınarlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile Ege Üniversitesi Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu'nun eğitim olanaklarının (Madde 3'te belirtilen Tarafların Hak ve Yükümlülükleri) kullanımına dair esas ve usulleri belirlemektir.

Madde 3: Tarafların Hak ve Yükümlülükleri

3.1. Çınarlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün Yükümlülükleri

- a) Üniversite işbirliği ile mesleki eğitim kurumlarındaki meslek dersi öğretmen ve usta öğreticilerin hizmet içi eğitimleri yolu ile sürekli olarak mesleki bilgi, beceri ve deneyimlerini geliştirmelerini sağlamak
- b) Ulusal ve uluslararası projelerde eğitim kurumları ve sektör işbirliklerine destek olmak,
- c) Eğitim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için danışma kurulunca belirlenen nitelik ve sayıda idari ve destek personel görevlendirmek.
- d) Okullara sektörel yayınların sağlanmasında, fuar sergi vb etkinliklerin öğretmen ve öğrenciler tarafından izlenmesi ve katılımı konusunda destek sağlamak
- e) Meslek tanıtımları ile ilgili tanıtım yönlendirme faaliyetlerine (fuar, toplantı, mesleki beceri yarışmaları vb) katılmak ve katkı sağlamak,
- f) Sektörün istihdam ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla yapılan her türlü iş piyasası ihtiyaç belirleme çalışmalarına katkı sağlamak (iş piyasası analiz çalışmaları, toplantılara katılım, sayısal veriler)

3.2. Ege Üniversitesi Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu Yükümlülükleri

- a) Meslek dersi öğretmen ve usta öğreticilerin mesleki teknik/teknolojik gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim yoluyla eğitim almalarına imkân sağlamak.
- b) Öğretmenlerin ve usta öğreticilerin meslekle ilgili ulusal ve uluslararası eğitim programlarından yararlanmalarına katkı sağlamak.
- c) Okullara sektörel yayınların sağlanmasında, fuar sergi vb etkinliklerin öğretmen ve öğrenciler tarafından izlenmesi ve katılımı konusunda destek sağlamak.
- d) Örgün ve Yaygın Eğitim Çerçeve Öğretim programlarının uygulanması, geliştirilmesi ve yenilenmesi çalışmalarına katkı sağlamak.
- e) Meslek tanıtımları ile ilgili tanıtım yönlendirme faaliyetlerine (fuar, toplantı, mesleki beceri yarışmaları vb) katılmak ve katkı sağlamak.
- f) Ulusal ve uluslararası projelerde eğitim kurumları ve sektör işbirliklerine destek olmak.

Am 14



g) Sektörün istihdam ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla yapılan her türlü iş piyasası ihtiyaç belirleme çalışmalarına katkı sağlamak (iş piyasası analiz çalışmaları, toplantılara katılım, sayısal veriler).

Madde 4: Genel Hükümler

Yapılacak eğitim ve teknik işbirliği faaliyetleri ile ilgili olarak Mesleki ve Teknik Eğitim Danışma Kurulu oluşturulur. Danışma kurulu;

- İzmir İl Milli Eğitim Mesleki Eğitimden sorumlu müdür yardımcısı/şube müdürü,
- Ege Üniversitesi Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu Temsilcisi
- Okul Müdürü ve/veya görevlendireceği Müdür Yardımcısı,
- İlgili alan Anabilim dalı başkanı
- Okulların ilgili Alan Şefi,
- Okulların ilgili Alan öğretmen ve usta öğreticileri,
- İlgili Sektör Temsilcileri,

Danışma Kurulunun Görevleri

1. Okullarda yapılacak eğitim faaliyetlerini planlayarak yürütülmesini sağlar,
2. Ortak eğitimlerde görev alacak okul yöneticisi, öğretmen ve destek personel belirlenerek, çalışmaları planlar,
3. Okullarda yapılan eğitim giderlerini günün şartlarına göre belirler (öğretmen, yönetim, destek personel, araç-gereç, vb)
4. Eğitim bitiminde okul ve üniversite tarafından hazırlanan raporları değerlendirerek, aksaklık ve sorunların giderilmesini sağlar, koordine eder.
5. Öğretmen hizmet içi eğitim faaliyetleri ve mesleki eğitimle ilgili her türlü eğitim-öğretim, tanıtım yönlendirme, staj, işletmelerde meslek eğitimi, proje, araştırma geliştirme faaliyetlerini planlayarak yürütülmesini sağlar
6. Kurulun başkanlığını ve sekretaryasını ilk toplantıda kurul kendi içinde belirler
7. Kurul eğitim öğretim dönemi başında, eğitim bitiminde ve gerek duyulan durumlarda toplanır.

Madde 5: Protokolde Değişiklik

Protokolde yer alan temel konular aynı kalmak suretiyle taraflarca mutabık kalınmak kaydıyla gerekli değişiklikler ve ilaveler yapılabilecektir.

Madde 6: Süre

İşbu protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıldır. Bu süre sonunda hiçbir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın protokol kendiliğinden sona erecektir.

Madde 7: Fesih

Taraflardan birisi bu protokolde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde karşı tarafa noter vasıtasıyla bir ihbarname göndererek 15 (onbeş) günlük süre verecektir. Bu süre zarfında yükümlülük yerine getirilmediği takdirde protokolü tek taraflı olarak feshetme hakkına sahip olacaktır.

Madde 8: Uyuşmazlık Çözümü

Bu protokolün uygulanması aşamasında ilgili tesis, donanım ve/veya dersliklerine bir zarar ziyan söz konusu olursa öncelikli olarak iyi niyet doğrultusunda karşılıklı anlaşma ile sorunun

Am 4

