



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Sayı :E-91049142-100-297906

Konu :Staj Yönergesi Hak.

URLA DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 07.07.2021 tarihli ve 223587 sayılı yazınız.

İlgi yazınız ile bildirmiş olduğunuz Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi Üniversitemiz Senatosunun 31/08/2021 tarih ve 19/3sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, karar ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hakan ATILGAN
Rektör Yardımcısı

Ek:Senato Kararları (14 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSAR822VJZ

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ege-universitesi-ebys>

Adres:Ege Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Başkanlığı 35100 Kampüs Bornova/İzmir
Telefon:+90 (232) 311 35 50 Faks:+90 (232) 311 35 66
e-Posta:oidb@mail.ege.edu.tr Web:http://oidb.ege.edu.tr
Kep Adresi:egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr

Bilgi için: Nurdan ARTUKOĞLU
Unvanı: İşçi

Tel No: 3113550-51-52





EGE ÜNİVERSİTESİ SENATO KARARLARI

Toplantı Tarihi: 31.08.2021

Toplantı Sayısı: 19

Karar 3.

“Ege Üniversitesi Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi”nin güncellenmesine ilişkin, e-posta yoluyla Senato üyelerine de gönderilen, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 17.08.2021 tarihli 273983 sayılı yazısı, anılan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün 07.07.2021 tarihli 223587 sayılı yazısı, Yönetim Kurulu kararı ile Eğitim Komisyonunun 11.08.2021 tarihli ve 13/6 sayılı kararı çerçevesinde teklif oylamaya sunuldu. Hazırlanan taslak metin incelendi.

Yapılan görüşmelerden sonra; güncellenen “Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi”nin, ekteki haliyle kabulüne, oybirliğiyle karar verildi.

Muhterem ADAK
Genel Sekreter

SENATO ÜYELERİNİN İMZALARI



EGE ÜNİVERSİTESİ
URLA DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ YÖNERGESİ

Ek-3

AMAÇ:

Madde 1: Bu yönergenin amacı; Ege Üniversitesi Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmenin yanı sıra bir kurum / kuruluştaki organizasyon şekli, üretim süreci ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak amacıyla yapmakla yükümlü oldukları stajlara ilişkin uygulama ilkelerini belirlemektir.

KAPSAM:

Madde 2: Bu yönerge, Ege Üniversitesi Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurt içinde ve yurt dışında yapacakları stajlara ilişkin uygulama ilkelerini kapsar.

DAYANAK

Madde 3: Bu yönerge, Ege Üniversitesi Eğitim - Öğretim Yönetmeliği'nin 11(2) maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

STAJ DEĞERLENDİRME KURULLARI

Madde 4: Öğrencilerin stajlarının değerlendirilmesi için Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından Staj Komisyonu'na bağlı olarak her program için ayrı olmak üzere "Staj Değerlendirme Kurulları" oluşturulur. Bu kurullar ilgili programda görev yapan üç öğretim elemanından oluşur. Programda yeteri kadar öğretim elemanı bulunmaması durumunda yakın programlardan öğretim elemanları görevlendirilebilir. Kurulun başkanlığını ilgili program koordinatörleri yapar. Stajlar, Staj Değerlendirme Kurulları tarafından değerlendirilir. Staj Değerlendirme Kurullarının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin staj yerlerini belirlemeleri için önerilerde bulunmak,
- b) Öğrencilerin staj çalışmalarını denetlemek,
- c) Öğrencilerin stajlarını değerlendirmek, gerektiğinde öğrencileri staj değerlendirme oturumuna çağırarak,
- d) Değerlendirme sonuçlarını bu yönergenin 17. ve 20. maddelerinde belirtilen süreler içerisinde Yüksekokul Müdürlüğü'ne iletmek,

STAJ KOMİSYONU

Madde 5: Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek ve değerlendirmek üzere Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu


Muhterem ADAK
Genel Sekreter

kararıyla üç kişiden oluşan bir staj komisyonu kurulur. Komisyon bir başkan ve iki üyeden oluşur. Staj komisyonun görevleri şunlardır:

a) Öğrencilerin staj kapsamında yapacakları uygulamalara ilişkin toplantılar düzenlemek,

b) Stajda kullanılacak belgeleri sağlamak,

c) Staj yerlerinin belirlenmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,

d) Gerektiğinde programlara özgü staj uygulama esaslarını hazırlayarak Yüksekokul Müdürlüğü'ne sunmak,

e) Staj Değerlendirme Kurulları ile eşgüdüm halinde staj sırasında yaşanan sorunları Yüksekokul Müdürlüğü'ne bildirmek,

f) Staj sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin elde edilen istatistiksel verileri bir rapor halinde Yüksekokul Müdürlüğü'ne sunmak.

STAJ YERİNİN BELİRLENMESİ



Madde 6: Stajlar, Staj Değerlendirme Kurullarının uygunluğunu kabul ettiği yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kurum / kuruluşlarda yapılabilir. Staj Değerlendirme Kurulları öğrencilerin staj yerlerini bulmalarında yardımcı olabilir ancak, staj yerini sağlamakla yükümlü değildir. Staj Değerlendirme Kurulları ya da Okul Müdürlüğüne belirlenen kurum ve kuruluşlar ise Yüksekokul panolarında veya resmi internet sitesinden ilan edilir.

Madde 7: Kamu ya da özel kurum / kuruluşlarca ayrılan ücretli / ücretsiz staj kontenjanları önerilerine fazla başvuru olması durumunda seçilecek öğrenciler Staj Değerlendirme Kurullarınca yapılacak mülakat sonuçlarına göre belirlenir.

STAJ SÜRESİ

Madde 8: Stajlar **birinci sınıfın bahar yarıyılı sonunda (birinci sınıftan ikinci sınıfa geçme şartıyla)**, ikinci sınıfın güz yarıyılı sonunda veya ikinci sınıfın bahar yarıyılı sonunda olmak üzere "bütünleme sınavlarının tamamlanmasını izleyen hafta başlayacak şekilde" toplam altı haftalık (30 iş günü) sürede iki aşamada yapılabilir. Öğrenci, birinci ve ikinci aşama stajlarını birleştirerek ikinci sınıfın sonunda da yapabilir. Stajların başlama tarihleri Staj Değerlendirme Kurullarınca belirlenir. **STAJIN UYGULANMASI**

Madde 9: Öğrenci, staj yapacağı kurum / kuruluş yetkilisine staj dosyasının ikinci sayfasındaki kuruma ait kısmı onaylatarak ya da yüksekokulda staj yapma isteğinin kabul edildiğine ilişkin kurum onaylı bir belge (aslı ile değiştirilmek kaydıyla faks metni de olabilir) 3 ile Staj Değerlendirme Kurullarına başvurur. Kurullar, stajın söz konusu kurum / kuruluşta yapılıp yapılmayacağına karar vermekte yetkilidir. Staj Değerlendirme Kurulları gerekli



Muhterem ADAK
Genel Sekreter

gördüğü takdirde staj yeriyle ilgili ayrıntılı bilgiyi staj yapılacak kurum / kuruluştan talep edebilir.

Madde 10: Staj Değerlendirme Kurullarının bilgisi dışında staj yerleri değiştirilemez. Yer değişikliği talepleri öğrencinin gerekçeli dilekçesi ve yeni bir staj yeri belirleyip önermesine istinaden Staj Değerlendirme Kurulları tarafından kararlaştırılır.

Madde 11: Öğrenciler onaylanmış staj dosyası üzerinde değişiklik yapamazlar. Staj dosyası üzerinde değişiklik olduğu takdirde staj geçersiz sayılır.

Madde 12: Stajlar, Staj Komisyonu Başkanı'nın staj dosyasını onaylamasından sonra başlar.

Madde 13: Öğrenciler staj süresi boyunca kendilerine verilen programa uygun olarak yürüttükleri çalışmaları günü gününe ya da haftalık olarak not eder ve staj dosyasına geçirir. Öğrenci tarafından doldurulan formlar kurum / kuruluşun görevlendirdiği eğitici personel ya da staj amirince imzalanır. Uygulama bitiminde kurum / kuruluşun amiri öğrencinin yaptıklarını gösterir sayfaları inceledikten sonra onaylar. Dosyanın tamamlanmış olması için tüm belgelerin kurum / kuruluştan onaylanması gereklidir.

Madde 14: Staj Komisyonu, İzmir ili ve dışında yer alan kurumlarda / kuruluşlarda staj yapan öğrencilerin denetlenmesi için öğretim elemanı görevlendirebilir. Gerekli görüldüğü takdirde, İzmir ili dışında staj yapan öğrencilerin çalışma durumları ile tutum ve davranışlarının o yörede bulunan bir Meslek Yüksekokulu tarafından denetlenmesini talep edebilir. Denetleme sonucunda hazırlanan raporun bir nüshası ilgili Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'ne de sunulur.

STAJ YERİNDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Madde 15: Öğrenciler staj yaptıkları kurum / kuruluşun bağlı olduğu işyeri yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurallara uymak ve davranışlarıyla çevreye örnek olmak zorundadır. Staj yapılan kurumun / kuruluşun amiri tarafından Yüksekokul Müdürlüğü'ne bildirilmesi kaydıyla veya yapılan denetimlerde, staj çalışma programı kapsamında verilen görevleri yapmayan ve kurallara uymayan öğrencilerin durumları Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu öğrencilerin stajlarının değerlendirilmesi konusunda Staj Komisyonu'nun takdir hakkı saklıdır.

Madde 16: Öğrenciler staj yaptıkları işyerinde kullandıkları alet, malzeme ve tesisleri özenle kullanmak zorundadırlar.

DEVAM ZORUNLULUĞU VE MAZERETLER


Muhterem ADAK
Genel Sekreter



Madde 17: Staj kesintisizdir ve bölünemez. Ancak aşağıda belirtilen durumlarda öğrenciler, Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile mazeretli sayılabilirler.

a) Öğrencinin staja devam edemeyeceğini belirten üniversite / devlet hastanelerinden alınmış ve en az üç hekim tarafından imzalanmış rapor ile belgelendirilmiş hastalık halleri (her staj dönemi için ayrı hesaplanır),

b) Doğal afetler, ailevi ve diğer nedenler ile staj amirinin yazılı izin verdiği üç iş gününü aşmayan devamsızlıklar (her staj dönemi için ayrı hesaplanır).

Yukarıda belirtilen haller dışında ve süresinin % 10'nunu aşmayan devamsızlıklarda stajların geçerli ya da eksik sayılması hususunda Staj Komisyonu'nun takdir hakkı saklıdır.

STAJ DOSYALARININ TESLİMİ

Madde 18: Yaz döneminde yapılan stajlara ilişkin staj dosyaları, takip eden güz yarıyılıının kayıt yenileme haftası içerisinde, eğitim-öğretim dönemi sürecinde yapılan stajlara ilişkin staj dosyaları ise staj bitimini takiben en geç dört hafta içinde evrak kayıt bürosu aracılığı ile Yüksekokul Müdürlüğü'ne teslim edilir. Belirlenen süreler içinde dosyalarını teslim etmeyen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

Madde 19: Staj dosyaları içinde yer alan Devam Çizelgesi ve İşveren Değerlendirme Raporu mümkünse kurum / kuruluşun anteti basılmış kapalı ve kaşe basılmış, değilse kapalı ve kaşe basılmış bir zarf içerisinde teslim edilir. Bu raporun açık olarak teslim edilmesi durumunda öğrencinin stajı geçersiz sayılır. Raporun posta yolu ile gönderilmesi durumunda postadaki kayıp ya da gecikmelerden Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü sorumlu değildir.

STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 20: Evrak Kayıt Bürosu aracılığı ile Yüksekokul Müdürlüğü'ne teslim edilen staj dosyaları ve işveren değerlendirme raporları, Staj Komisyonu tarafından değerlendirilmek üzere Staj Değerlendirme Kurullarına gönderilir. Staj Değerlendirme Kurulları dosyaların tesliminden en geç iki hafta içinde öğrencileri değerlendirmeye çağırır. Değerlendirmeler sözlü olarak yapılır. Belirtilen tarihlerde gelmeyen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır. Mazereti nedeniyle daha erken tarihte stajının değerlendirilmesini talep eden öğrencilerin durumu hakkında Staj Değerlendirme Kurullarının takdir hakkı saklıdır. Mezun olabilmek için stajlardan başarılı olmak şarttır.

Madde 21: Staj Değerlendirme Kurulları, hem yaz döneminde hem de eğitim-öğretim dönemi içinde yapılan stajların sonuçlarını dosya teslimini izleyen en geç dört hafta içinde Yüksekokul Müdürlüğü'ne bildirir.



Madde 22: Derslerini tamamlamış ve mezuniyet için sadece staj eksiği kalmış öğrenciler ile herhangi bir derse devam zorunluluğu olmayanlar (katılması gereken sınav günleri dışında) eğitim-öğretim dönemi içinde de stajlarını yapabilirler. Mezuniyeti için tek dersi kalan öğrenciler devam zorunluluğuna bakılmaksızın, dersi olduğu gün staj süresinin dışında kalmak şartı ile eğitim-öğretim dönemi içerisinde staj yapabilirler.

YABANCI ÜLKELERDE STAJ

Madde 23: Öğrenciler bu yönerge dâhilinde Staj Değerlendirme Kurulları ve Staj Komisyonu'nun uygun görmesi durumunda yabancı ülkelerde staj yapabilir.

YETKİ

Madde 24: Bu yönergenin kapsamında bulunmayan konuları yasa, yönetmelik ve bu yönergenin hükümlerine aykırı düşmemek koşuluyla Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu karara bağlamakta yetkilidir.

Madde 25: Bu yönergede belirtilen staj sayı ve süreleri ile uygulama esasları 2013–2014 eğitim-öğretim yılı yaz dönemi stajlarından itibaren geçerlidir.

YÜRÜRLÜK

Madde 26: Bu yönerge, Ege Üniversitesi Senatosu tarafından/...../2014 tarihinde kabul edilmiştir. Yürütme

Madde 27: Bu yönergeye ilişkin hükümleri, Ege Üniversitesi Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür



ESKİ HALİ

STAJ SÜRESİ

Madde 8: Stajlar ikinci sınıfın güz yarıyıl sonunda veya ikinci sınıfın bahar yarıyılı sonunda olmak üzere “bütünleme sınavlarının tamamlanmasını izleyen hafta başlayacak şekilde” toplam altı haftalık (30 iş günü) sürede iki aşamada yapılabilir. Öğrenci, birinci ve ikinci aşama stajlarını birleştirerek ikinci sınıfın sonunda da yapabilir. Stajların başlama tarihleri Staj Değerlendirme Kurullarınca belirlenir.

YENİ HALİ

Ek-4

STAJ SÜRESİ

Madde 8: Stajlar **birinci sınıfın bahar yarıyılı sonunda (birinci sınıftan ikinci sınıfa geçme şartıyla)**, ikinci sınıfın güz yarıyıl sonunda veya ikinci sınıfın bahar yarıyılı sonunda olmak üzere “bütünleme sınavlarının tamamlanmasını izleyen hafta başlayacak şekilde” toplam altı haftalık (30 iş günü) sürede iki aşamada yapılabilir. Öğrenci, birinci ve ikinci aşama stajlarını birleştirerek ikinci sınıfın sonunda da yapabilir. Stajların başlama tarihleri Staj Değerlendirme Kurullarınca belirlenir.

