



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu Ek -1

	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	04.05.2021
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.URLA DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU

ALT BİRİM : Yazı İşleri-Evrak Kayıt Birimi- Özel Kalem

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler*	Risk Düzeyi**	Prosedürü***	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (ebys) üzerinden gelen ve posta yolu ile gelen evrakların takibinin yapılması.	İşlerin aksaması ve evrakların kaybolması.	Yüksek	Evrakların elektronik ortamdan takibi.	-Görevle ilgili mevzuata hâkim olma, -Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, -Birimlerle ilişkileri takip etmeli, işinin bilincinde olmalı. -İşlerin takibini ve sorumluluğunu bilmeli. -Düzenli iş yapmalı.
2	Sürelili ve gizli yazışmaların takibi, dosyalanacak evrakların düzenli olarak dosyalanması.	Evrakların kaybolması.	Yüksek	Yazılara zamanında cevap verilmesi	
3	Sistemde yer almayan evrakların elektronik ortamdan ve posta yolu ile gönderimlerinin sağlanması.	İşlemlerin aksaması mağduriyetlerin yaşanması.	Yüksek	Evrak sürelerine özen gösterip zamanında cevap verilmesi.	
4	Gelen-giden evrakları devamlı titizlikle takip edip ebys'den dağıtmak.	İşlerin aksaması ve evrakların dağıtılmaması.	Yüksek	Evrakların düzenli takip edilmesi.	
5	Yönetim kurulunda görüşülecek evrakların toplantıdan önce hazır olmasını sağlayarak ilgililere vermek.	Toplantıların aksaması veya yapılamaması.	Yüksek	İş akışının takibinin yapılması.	
6	Dönem sonu ve yılsonunda büro içerisinde gerekli düzenlemeyi sağlamak.	Çalışma veriminin düşmesi.	Yüksek	İşlerin zamanında yapılması.	
7	Telefonlara cevap verilmesi, ilgililere bağlantı yapılması.	Kurum ile bağlantı yapılamaması.	Yüksek	Zamanında ve düzenli işin yapılması.	
8	Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün çalışma takvimini takip edilmesi.	İşlerin aksaması.	Yüksek	Düzenli iş yapılmalı.	

HAZIRLAYAN
Duygu ŞEN
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN
Prof.Dr.Celalettin AYDIN
Meslek Yüksekokulu Müdürü

* Görevin yerine getirilmemesinin sonuçları.

** Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.

*** Kontroller / Tedbirler (Alınması gereken önlemler)

Adres : Ege Üniversitesi Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu
İskele Mah.İskele Cad. No.37 35440 Urla/İZMİR

Telefon : 0232 752 00 08
İnternet Adresi : <https://udmyo.ege.edu.tr/>
E-Posta : udmyo@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 1