



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ

Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Hassas Görev Envanter Formu Ek -2

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.URLA DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU

ALT BİRİM : Taşınır Kayıt ve Kontrol Görevlisine

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler *
1	Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini oluşturmak.	Ayniyat Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Birimdeki taşınırların kontrolünü sağlayamama, zamanında gerekli evrakların düzenlenememesi ve kamu zararı.
2	Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.	Ayniyat Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Kamu zararı, işin yapılmasına engel olma, iş yapamama durumu.
3	Taşınır malların ölçülerek ve sayılarak teslim alınması, depoya yerleştirilmesi.	Ayniyat Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Mali kayıp, menfaat sağlama, yolsuzluk.
4	Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.	Ayniyat Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Kamu zararına sebebiyet verme, itibar kaybı.
5	Malzeme ihtiyaç talepleri ve taşınır ile ilgili tüm işlemlerin yapılması.	Ayniyat Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Kamu zararına sebebiyet verme, itibar kaybı.
6	Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli.	Ayniyat Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Kamu zararına sebebiyet verme, itibar kaybı.
7	Taşınırların korunması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması.	Ayniyat Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Kamu zararına sebebiyet verme, itibar kaybı.
8	Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırların buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.	Ayniyat Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Kamu zararına sebebiyet verme riski, mali kayıp.
9	Muayene ve kabul işlemleri ve taşınır sayımlarının yapılması.	Ayniyat Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Kamu zararına sebebiyet verme riski, taşınır geçici alındısının düzenlenmesi (Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 10/d).

HAZIRLAYAN
Duygu ŞEN
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN
Prof.Dr.Celalettin AYDIN
Yüksekokul Müdürü

* Görevin yerine getirilmemesinin sonuçları

Adres : Ege Üniversitesi Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu
İskele Mah.İskele Cad. No.37 35440 Urla/İZMİR

Telefon : 0232 752 00 08
İnternet Adresi : <https://udmyo.ege.edu.tr/>
E-Posta : udmyo@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 1