



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ

Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Hassas Görev Envanter Formu Ek -2

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.URLA DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU

ALT BİRİM : Personel İşleri (Özlük İşleri) Birimi

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler *
1	Öğretim elemanlarının görev süresi uzatımı işlemlerinin yapılması.	Personel İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Hak kaybı.
2	Akademik ve idari personel ayrılma/ilişik kesme, işe başlama işlemlerinin ve SGK girişlerinin yapılması.	Personel İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Hak kaybı.
3	Sürelili yazıları takip etmek. Personellerin izin ve rapor işlemlerini takibinin yapılması.	Personel İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Hak kaybı.
4	Akademik ve idari personelin terfi tekliflerinin zamanında işlenmesi gelmediyse takibi yapılması.	Personel İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Hak kaybı.
5	Öğretim elamanı ders atamaları için öğretim elemanlarının görev yaptığı kurumlara gerekli görevlendirme yazılarını yazmak, cevaplarını kontrol edip, yönetim kurulu kararı ile Rektörlük Makamına onaya sunmak.	Personel İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	-Derslerin aksaması, öğretim elemanlarının görevlendirilememesi, hak kaybı.
6	Personel dosyalarının eksiksiz ve düzgün tutulması.	Personel İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Personel bilgilerinin bulunamaması.
7	Yeni kadro ilanları ve kadro istekleri ile ilgili yazıları yazmak, takibini yapmak.	Personel İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	Kurumun kadro kaybı.

HAZIRLAYAN
Duygu ŞEN
Yüksekokul Sekreter

ONAYLAYAN
Prof.Dr.Celalettin AYDIN
Yüksekokul Müdürü

* Görevin yerine getirilmemesinin sonuçları

Adres : Ege Üniversitesi Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu
İskele Mah.İskele Cad. No.37 35440 Urla/İZMİR

Telefon : 0232 752 00 08
İnternet Adresi : <https://udmyo.ege.edu.tr/>
E-Posta : udmyo@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 1