



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu Ek -1

	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	04.05.2021
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.URLA DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU

ALT BİRİM : Öğretim Görevlileri

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler*	Risk Düzeyi**	Prosedürü***	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4., 5. Ve 20. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.	Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması.	Yüksek	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme için idari birimlerle irtibata geçme.	-Akademisyen olmak, -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, -İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapıyor olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, -Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak, -Koordinasyon yapabilmek.
2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin zamanında uygulanması.	-Güven ve itibar kaybı, -Başarı kaybı, -Tercih edilme konusunda geriye düşme.	Yüksek	Eğitim-öğretim başlamadan akademik takvimin incelenmesi, ders programlarının ve sınav uygulamalarının planlanması.	
3	Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.	Eğitim-öğretimde aksamalara neden olma.	Yüksek	Eğitim-öğretim programlanmasının için yer alınması.	
4	Verilen danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi.	Öğrenci hak kaybı, eğitim ve öğretimin aksaması.	Yüksek	Danışmanlık hizmetlerinin eksik yapılması ve öğrenciler ile ilgili ders bilgilerinin takip edilmesi.	
5	Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.	Öğrenci hak kaybı, eğitim ve öğretimin aksaması.	Yüksek	Sınav uygulamalarının planlanması.	
6	Ek ders ödemelerine esas teşkil eden ek ders ve sınav ücretleri ile ilgili formları zamanda ve eksiksiz olarak tahakkuk birimine ulaştırma.	-İşlemlerin zamanında yapılmasını engellemek, -İş kaybı ve hak kaybı.	Yüksek	Gerekli belgelerin zamanında verilmesinin sağlanması.	
7	Meslek Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği akademik ve idari işleri yapmak.	Akademik ve idari işlerde aksama.	Yüksek	Meslek Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği akademik ve idari işleri titizlikle	

Adres : Ege Üniversitesi Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu
İskele Mah.İskele Cad. No.37 35440 Urla/İZMİR

Telefon : 0232 752 00 08
İnternet Adresi : <https://udmyo.ege.edu.tr/>
E-Posta : udmyo@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu Ek -1

	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	04.05.2021
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.URLA DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU

ALT BİRİM : Öğretim Görevlileri

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler*	Risk Düzeyi**	Prosedürü***	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
---------	----------------------	----------	---------------	--------------	--

				yerine getirir. Mazereti olması halinde bunu önceden bildirir	
8	Meslek Yüksekokul komisyonlarındaki görevleri yerine getirmek.	Kurumu itibar kaybı.	Yüksek	Komisyonlardaki görevlerin kapsamını bilmek.	
9	Kaynakların verimli etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.	Hak kaybı, kamu zararı vb.	Yüksek	Kâğıt, tebeşir, board marker vs. araçları ihtiyacı oranında kullanılır. Gece derslerinden sonra sınıftan çıkarken lambaları, bilgisayarları ve projeksiyonları kapatır. İsrafa dair tespitlerini üst birimlere bildirir.	-Akademisyen olmak, -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, -İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapıyor olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, -Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak, -Koordinasyon yapabilmek.
10	Meslek Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının ön gördüğü toplantılara (eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel) katılmak, faaliyetlere destek vermek.	Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde gerekli olan Yüksekokul koordinasyonunda aksamalar doğması ve gerekli bilgi ve iletişim ağının sağlanamaması.	Yüksek	Gerekli koordinasyonun ve iletişim ağının kurulabilmesi ve buradan sağlanacak sinerjinin dinamizme edilebilmesi için öğretim elemanlarına yazılı ve şifahi toplantıların önceden bildirilmesi, öğretim elemanlarının da mazeretlerini önceden bildirmeleri.	
11	EGEVİDO verilerini ve akademik bilgilerinin güncel tutulması.	Üniversitenin ve Yüksekokulun verilerinin güncel olmaması.	Yüksek	Bütün verilerin güncel olarak sistemlere girilmesi.	
12	Sualtı Teknolojisi Programı Öğretim Görevlilerinin eğitim amaçlı dalış yapması.	-Öğrenciler dalış eğitimi alamaz -Hak kaybı, kamu zararı vb.	Yüksek	Dalış uygulamalarının zamanında yapılması.	Dalış eğitimi ile ilgili belge ve bilgiye sahip olmak.
13	Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı Öğretim Görevlilerinin gemi simülasyonu, denizde canlı kalma vb. eğitimleri vermesi.	-Öğrenciler denizcilik eğitimi alamaz, -Hak kaybı, kamu zararı, vb.	Yüksek	Eğitimlerin zamanında ve yerinde yapılması.	Konusunda eğitimli ve uzman olmak.

Adres : Ege Üniversitesi Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu
İskele Mah.İskele Cad. No.37 35440 Urla/İZMİR

Telefon : 0232 752 00 08
İnternet Adresi : <https://udmyo.ege.edu.tr/>
E-Posta : udmyo@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu Ek -1

	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	04.05.2021
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.URLA DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU

ALT BİRİM : Öğretim Görevlileri

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler*	Risk Düzeyi**	Prosedürü***	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
---------	----------------------	----------	---------------	--------------	--

HAZIRLAYAN
Duygu ŞEN
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN
Prof.Dr.Celalettin AYDIN
Meslek Yüksekokulu Müdürü

* Görevin yerine getirilmemesinin sonuçları.

** Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.

*** Kontroller / Tedbirler (Alınması gereken önlemler)